

Na temelju članaka 26. i 27. Zakona o radu (Narodne novine br. 93/2014) i članaka 31., 97. i 99. Statuta Staroslavenskog instituta, Upravno vijeće Staroslavenskoga instituta sa sjedištem u Zagrebu, Ulica Dimitrija Demetra 11 (u daljnjem tekstu: Institut), nakon savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom, na sjednici održanoj dana 21. siječnja 2016. godine donosi

## **PRAVILNIK O RADU**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o radu (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje se organizacija rada u Staroslavenskom institutu te prava i obveze radnika i Instituta kao Poslodavca: zasnivanje radnog odnosa; postupci i mjere za zaštitu dostojanstva, života, zdravlja i privatnosti radnika; mjere zaštite od diskriminacije; probni rad, obrazovanje i osposobljavanje radnika za rad; radno vrijeme; odmori i dopusti; plaće, naknade plaće i ostala materijalna prava radnika; zabrana natjecanja radnika s Institutom; naknada štete; prestanak ugovora o radu; zaštita prava i obveza iz radnog odnosa; dostavljanje dokumenata; prava i obveze sindikalnih povjerenika; te završne i prijelazne odredbe.

Pravilnik se neposredno primjenjuje na sve radnike, ako prava i obveze pojedinog radnika nisu povoljnije uređeni ugovorom o radu.

Na prava, obveze i odgovornosti iz radnog odnosa, koji nisu regulirani ovim Pravilnikom, neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o radu (dalje u tekstu: Zakon), odredbe Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i odredbe za Institut važećeg kolektivnog ugovora.

#### **Članak 2.**

Ovaj Pravilnik odnosi se na sve radnike koji sklope ugovor o radu na neodređeno ili na određeno vrijeme s punim, s nepunim ili sa skraćenim radnim vremenom – kako u prostoru Instituta, tako i na drugim mjestima određenim ugovorom o radu.

#### **Članak 3.**

Radnik je obvezan savjesno i stručno obavljati poslove preuzete ugovorom o radu, usavršavati svoje znanje i radne vještine, štiti poslovne interese Instituta te se pridržavati strukovnih pravila koja proizlaze iz organizacije rada i načela struke.

#### **Članak 4.**

Ukoliko je neko pravo iz radnog odnosa različito uređeno ugovorom o radu, ovim Pravilnikom, sporazumom sklopljenim između radničkog vijeća i Instituta, kolektivnim ugovorom ili Zakonom, primjenjuje se za radnika najpovoljnije pravo, ako Zakonom ili drugim zakonom nije drugačije određeno.

#### **Članak 5.**

Radnik obavlja poslove na radnom mjestu utvrđenom Pravilnikom o ustroju radnih mjesta i položaja Instituta te ugovorom o radu.

Pored poslova iz ranijeg stavka ovog članka, radnik je dužan obavljati i druge poslove po nalogu ravnatelja Instituta koji ulaze u djelokrug poslova pojedinoga radnog mjesta.

## II. ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

### Sklapanje ugovora o radu

#### Članak 6.

Radni odnos zasniva se ugovorom o radu.

Svatko može slobodno, ravnopravno i pod jednakim uvjetima, na način propisan zakonom i Pravilnikom, zasnovati radni odnos u Institutu, ako ispunjava opći uvjet za zasnivanje radnog odnosa utvrđen Zakonom i posebne uvjete za zasnivanje radnog odnosa na određenim poslovima određene Zakonom, drugim propisom, kolektivnim ugovorom ili Pravilnikom o ustroju radnih mjesta i položaja Instituta.

Radni odnos zasniva se pisanim ugovorom o radu sklopljenim između Instituta kao poslodavca i radnika koji zadovoljava potrebne uvjete za zasnivanje radnog odnosa na određenim poslovima određene zakonom, drugim propisom, kolektivnim ugovorom ili Pravilnikom o ustroju radnih mjesta i položaja Instituta.

Ugovor o radu sklapa se na temelju odluke o potrebi zasnivanja radnog odnosa koju donosi ravnatelj sukladno Zakonu i općim aktima Instituta, nakon provedenog javnoga natječaja te pribavljene suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

Ukoliko su zakonskim ili drugim propisima, kolektivnim ugovorom ili Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta i položaja Instituta određeni i posebni uvjeti za zasnivanje radnog odnosa, ugovor o radu može se sklopiti samo sa radnikom koji zadovoljava i te posebne uvjete.

#### Članak 7.

Ugovor o radu se sklapa u pisanom obliku i mora sadržavati sve bitne uglavke o:

1. strankama, njihovu prebivalištu, odnosno sjedištu;
2. mjestu rada;
3. nazivu, odnosno naravi ili vrsti rada na koji se radnik zapošljava ili kratak popis ili opis poslova;
4. danu početka rada;
5. očekivanom trajanju ugovora kad se radi o ugovoru o radu na određeno vrijeme;
6. trajanju plaćenog godišnjeg odmora na koji radnik ima pravo, a ako se to trajanje ne može odrediti u vrijeme sklapanja ugovora, o načinu njegova određivanja;
7. otkaznim rokovima kojih se mora pridržavati radnik, odnosno Institut, a ako se oni ne mogu odrediti u vrijeme sklapanja ugovora, o načinu njihova određivanja;
8. osnovnoj plaći, dodacima na plaću te razdobljima isplate primanja na koja radnik ima pravo;
9. trajanju redovitog radnog dana ili tjedna.

Umjesto uglavka iz točke 6., 7., 8., i 9. stavka 1. ovoga članka može se u ugovoru uputiti na odgovarajuće zakone, kolektivni ugovor ili ovaj Pravilnik.

#### Članak 8.

Ugovor o radu je sklopljen kada su se ugovorne strane usuglasile o bitnim sastojcima ugovora te ga vlastoručno potpisale.

Ugovor o radu potpisuju ravnatelj i radnik.

#### Članak 9.

Ako ugovor o radu nije sklopljen u pisanom obliku, Institut je dužan radniku prije početka rada izdati pisanu potvrdu o sklopljenom ugovoru o radu.

Ako Institut prije početka rada ne sklopi s radnikom ugovor o radu u pisanom obliku ili mu ne izda pisanu potvrdu o sklopljenom ugovoru, smatra se da je sa radnikom sklopio ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

Ugovor o radu, odnosno pisana potvrda iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati sve bitne uglavke sukladne Zakonu.