

# ETIČKI KODEKS STAROSLAVENSKOGA INSTITUTA

## OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Etičkim kodeksom zaposlenika Staroslavenskoga instituta (u daljnjem tekstu – Etički kodeks) uređuju se pravila dobroga ponašanja zaposlenika.

### Članak 2.

Temeljne vrijednosti Etičkog kodeksa su: poštenje, akademska izvrsnost i sloboda, međusobno uvažavanje i ljudsko dostojanstvo, osobna odgovornost i odgovornost prema Institutu.

### Članak 3.

U obavljanju svojega posla zaposlenici se pridržavaju odredbi ovoga Etičkoga kodeksa.

## KODEKS PONAŠANJA

### Članak 4.

Zaposlenici su obvezni ponašati se tako da očuvaju povjerenje javnosti u etičko postupanje Staroslavenskoga instituta.

### Članak 5.

Znanstveni rad provodi se u skladu s najvišim etičkim standardima što uključuje znanstvenu čestitost, kolegijalnost, uređene međusobne odnose zaposlenika i ekološku svijest i odgovornost.

#### 1. Znanstvena čestitost zasniva se na postavkama:

- da su svi suradnici stručni tj. kompetentni u području svoga znanstvenoga i nastavnoga rada dok se ne dokaže suprotno.
- Rezultati znanstvenoga rada, posebice znanstvenih istraživanja, prikupljaju se u skladu s najvišim standardima etičke i znanstvene prakse, poštujući najviše tehničke standarde. Potrebno je poduzeti sve razumne mjere da se osigura točnost i istinitost podataka koje su prikupile druge osobe, skupine ili ustanove i detaljno dokumentirati sve izvore i kakvoću podataka.
- Izvorni podaci trebaju se pohraniti, čuvati, obrađivati, koristiti i prenositi tako da se spriječi njihov gubitak, uništenje, pristup nepozvanima, razotkrivanje povjerljivih i tajnih podataka ili moguće zlouporabe najmanje tijekom 10 godina od završetka istraživanja. Nakon objavljivanja rezultata svi izvorni podaci moraju, u razumnim okvirima, biti dostupni na uvid.
- Pretpostavlja se da je sva obrada podataka proizašlih iz istraživanja ispravna i u skladu sa znanstvenom metodologijom dok se ne dokaže suprotno.

- Pretpostavlja se da prikazani rezultati istraživanja u bilo kojem obliku dosljedno odgovaraju provedenim istraživanjima te ni u najmanjoj mjeri ne postoji izmišljanje, krivotvorenje ili plagiranje podataka, rezultata, ideja ili prikazivanja istraživanja dok se ne dokaže suprotno.

## 2. Kolegijalnost

- podrazumijeva se da autori i koautori uradaka, posebice znanstvenih publikacija, zadovoljavaju sljedeće kriterije: sudjelovanje u razvoju ideje istraživanja, izradi koncepta i oblika istraživanja; prikupljanju i obradi ili tumačenju rezultata istraživanja; pisanju i oblikovanju znanstvenoga uratka i odobrenju takvoga uratka. Svaki autor treba zadovoljiti barem jedan uvjet iz svake kategorije i treba moći braniti intelektualni sadržaj objavljenih publikacija.
- svako sudjelovanje u istraživanju, koje ne predstavlja autorstvo, potrebno je odgovarajuće spomenuti.
- Mentorski odnos mora počivati na međusobnom uvažavanju i poštovanju intelektualnoga vlasništva i drugih prava ostvarenih tijekom znanstvenoga rada u okviru toga odnosa, bez iskorištavanja nadređenosti mentorkoga položaja.

## 3. Međusobni odnosi zaposlenika

- temelje se na uzajamnom poštivanju, povjerenju, suradnji, pristojnosti i strpljenju.
- Zaposlenik ne ometa druge zaposlenike u obavljanju njihovih dužnosti.
- Zaposlenici međusobno razmjenjuju mišljenja i informacije o pojedinim stručnim pitanjima.
- Nadređeni zaposlenik potiče zaposlenike na kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova na kojima rade, kao i međusobno uvažavanje, poštivanje i suradnju, te primjeren odnos prema korisnicima usluga.

## 4. Ekološka svijest i odgovornost

- zahtijeva najviše ekološke norme prema propisima Republike Hrvatske.

# **ODNOS ZAPOSLENIKA PREMA KORISNICIMA USLUGA**

## Članak 6.

U odnosu prema korisnicima usluga zaposlenik postupa profesionalno, nepristrano i pristojno. Zaposlenik u obavljanju dužnosti primjenjuje stručno znanje na takav način da korisnicima usluga pomaže u ostvarivanju njihovih prava, postupajući pritom u skladu s načelom zakonitosti i načelom zaštite javnoga interesa.

## Članak 7.

Zaposlenik postupa jednako prema svim korisnicima usluga, bez diskriminacije ili povlašćivanja na osnovi dobi, nacionalnosti, etničke ili socijalne pripadnosti, jezika, rasnoga podrijetla ili na bilo kojoj drugoj osnovi.

Zaposlenik postupa s posebnom pažnjom prema osobama s invaliditetom i drugim osobama s posebnim potrebama.

## **OBVEZE PREMA INSTITUTU I JAVNOSTI**

### **Članak 8.**

U zasnivanju i ispunjavanju svih ugovornih, znanstvenih, nastavnih i drugih obveza prema Institutu, drugim ustanovama u sustavu i javnosti zahtijeva se pridržavanje najviših etičkih standarda što uključuje: poznavanje pravila i statuta ustanove te odgovarajuće zakonske regulative; nepostojanje financijskog i vlasničkog sukoba interesa i nepostojanje sukoba interesa spram matične ustanove; nepostojanje sukoba privrženosti pri provođenju istraživanja; ne dovođenje javnosti u zabludu predstavljanjem vlastitih istupa ili stajališta kao službenih stajališta.

### **Članak 9.**

U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima predstavlja ustanovu, zaposlenik iznosi stavove organizacije, u skladu s propisima, dobivenim ovlastima, stručnim znanjem i odredbama ovoga Etičkoga kodeksa.

### **Članak 10.**

U javnim nastupima u kojima zaposlenik ne predstavlja ustanovu, a koji su tematski povezani s organizacijom, zaposlenik ističe da iznosi osobne stavove. Pri iznošenju stavova organizacije i osobnih stavova, zaposlenik pazi na osobni ugled i ugled organizacije.

## **ZNANSTVENO NEPOŠTENJE I PRIJEVARA U ZNANOSTI**

### **Članak 11.**

Znanstveno nepoštenje su izmišljanje, krivotvorenje te plagiranje u predlaganju i provođenju istraživanja, recenziji ili objavljivanju rezultata.

- izmišljanje – izmišljanje podataka ili rezultata i njihovo bilježenje ili objavljivanje, izmišljanje bibliografskih podataka o nepostojećim vlastitim ili tuđim publikacijama;
- krivotvorenje – zloraba materijalima istraživanja, opremom ili postupcima te mijenjanje i naknadna manipulacija izvornim podacima ili njihovo neutemeljeno ispuštanje iz analize (primjerice za svrhu „uljepšavanja“ rezultata);
- plagiranje – prepisivanje ili preuzimanje ideja i rezultata drugih autora i prikazivanje kao svojih
- onemogućavanje rada drugih znanstvenika i zaposlenika namjernim oštećivanjem ili uništavanjem materijala, opreme ili podataka;
- istodobno slanje rukopisa znanstvenih radova na recenziju ili objavljivanje u više časopisa;
- zloraba autorstva:
  - a. poklonjeno autorstvo – nezasluženo autorstvo

- b. podmetanje autorstva – gdje se nekoga bez znanja i pristanka dopisuje na popis autora
- c. brisanje autora koji ispunjavaju uvjete za autorstvo s popisa autora;
- namjerno krivo ili naklono citiranje literature;
- iskrivljeno i neistinito obavještanje o broju, veličini i stanju vlastitih radova (primjerice „u tisku“ ili „prihvaćen za objavljivanje“ ako to nije istina);
- skrivanje sukoba interesa i privrženosti

Razlike u mišljenju ili ispričiva zabluda nisu znanstveno nepoštenje.

## **UPOZNAVANJE NOVIH ZAPOSLENIKA S ETIČKIM KODEKSOM**

### **Članak 12.**

Uprava Instituta dužna je upoznati zaposlenike koji se zapošljavaju s odredbama ovoga Etičkoga kodeksa.

## **JAVNOST ETIČKOGA KODEKSA**

### **Članak 13.**

Etički kodeks objavljuje se na internetskim stranicama Instituta.

## **STUPANJE NA SNAGU**

### **Članak 14.**

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmoga dana od njegove objave na oglasnoj ploči Instituta

Ur. broj: 011/11  
Zagreb, 2. veljače 2011.

Ravnateljica Staroslavenskoga instituta:

---

Dr. sc. Marica Čunčić

